



Informations pratiques

Lieu des formations :



Centre associatif Boris Vian, 13 avenue Marcel Paul à Vénissieux.

Modalités pédagogiques et d'évaluation :



Apports théoriques et exercices pratiques.

Questionnaire d'évaluation.

Coût :



Les formations sont proposées gratuitement à nos adhérent-e-s.

Cependant chaque formation nécessite du temps de travail et d'investissement pour la préparation et l'animation de ces formations. Il est donc demandé aux participant-e-s de respecter leur engagement d'inscription ou de prévenir en cas d'empêchement.

Dans le cas contraire, la personne ou l'association sera facturée de 10 euros.

Modalités d'accès :



Les formations sont accessibles aux adhérent-e-s du CABV (sauf les webinaires accès tout public), sur inscription.

Un mail de confirmation vous sera envoyé suite à votre demande d'inscription.

Accessibilité :

Le Centre Associatif Boris Vian est accessible aux personnes à mobilité réduite et aux personnes déficientes visuelles.

Des questions sur l'accessibilité de la formation ? Vous avez des besoins d'aménagements particuliers ? Contactez-nous afin que nous échangions ensemble sur votre situation.

Informations et inscription :

✉ contact@cabv.com

☎ 04 72 50 09 16

🌐 www.cabv.com



Comptabilité



Juridique



Gestion employeur



Organiser un événement associatif



Communication



Formations des bénévoles Janvier - Juin 2026

Le Centre Associatif Boris Vian propose un programme de formations gratuites à destination des bénévoles d'associations.



Le CABV diversifie son programme de formations avec différents formats : en présentiel, court en ligne ou ateliers de mise en pratique ainsi qu'en vous proposant de nouvelles thématiques.



Les formations

On découvre les bases de la gestion associative à travers théorie et exercices pratiques.


 2H à 3H en présentiel

 Adhérent·e·s du CABV *



Les ateliers pratiques en coworking

On se lance, on se met en route sur son projet dans une ambiance conviviale avec le soutien d'une salariée du CABV


 2H en présentiel (possibilité de venir sur un temps plus court)

 Adhérent·e·s du CABV *



Les webinaires

On reprend les essentiels sur un sujet et on répond à vos questions.

 30 à 45 minutes en visio

 Tout public



*Tarif adhésion association 2026 : 40 euros

Pour les conditions d'adhésion, vous pouvez contacter Sylvie à l'accueil.



Gestion employeur



Les obligations des associations employeuses

Mardi 16 juin 2026 de 18h à 20h en visio

Être employeur associatif implique de nombreuses obligations légales en matière de droit du travail et conventionnelles (conventions collectives), au même titre que n'importe quel autre employeur.

Cette formation vous permettra de faire le point sur les obligations légales de base (juridiques et administratives) indispensables pour assurer la bonne gestion de vos contrats salariés.

Formatrice : Valérie MAIRE - comptable au CABV.



Dirigeant·e·s d'association souhaitant créer leur premier emploi, reprenant des fonctions employeurs ou souhaitant revoir les bases.

Autres thématiques



Fresque du bénévolat

Mardi 24 février de 14h à 16h30



La Fresque du Bénévolat est une expérience collective durant laquelle vous serez guidés via des questions et exercices interactifs pour mieux comprendre le bénévolat.

Pourquoi participer à la Fresque du Bénévolat ?

- Vous donner quelques repères sur le bénévolat.
- Échanger sur les freins et les motivations à devenir bénévole.
- Découvrir des missions bénévoles.
- Rencontrer de nouvelles personnes et échanger.

Animatrices : Marion GEORGES et Marie-Cécile FOUGERAT



Communication

Formatrices : Marie-Cécile FOUGERAT - chargée de projets et Sylvie JIMENEZ MARTINAT - Accueil / secrétariat.



Créer une affiche avec Canva - débutant

Jeudi 26 mars 2026 de 18h à 20h

Canva est un outil en ligne, gratuit, qui vous permet de concevoir facilement des supports de communication attractifs (affiches, tracts, présentations, ...).

Lors de cette formation vous découvrirez l'interface de création et apprendrez à utiliser les modèles prédéfinis et les outils fondamentaux.

➤ La formation s'adresse à un public débutant sachant utiliser un ordinateur.



Créer une affiche avec Canva - niveau 2

Jeudi 2 avril 2026 de 18h à 20h

Cette formation fait suite à la formation "créer son affiche avec canva-débutant". Lors de cette formation vous découvrirez des fonctions de design plus avancées, apprendrez à structurer votre identité visuelle selon les éléments de votre charte graphique et insérer des liens hypertextes et des QR code dans votre document.

➤ La formation s'adresse à un public débutant sachant utiliser les fonctions de base de canva.



Créer vos supports de communication pour le forum des association avec canva - débutant

Jeudi 25 juin de 9h30 à 12h

Venez découvrir canva, une plateforme en ligne, gratuite, qui vous permet de concevoir facilement des supports de communication attractifs et commencez à réaliser vos outils de communication pour le forum des associations.

Un temps d'atelier complémentaire pourra être proposé en fonction des besoins.

➤ La formation s'adresse à un public débutant sachant utiliser un ordinateur.



Comptabilité

Formatrices : Valérie MAIRE - comptable



Les bases de la comptabilité d'engagement

Vendredi 27 février 2026 de 14H à 17H.

Comprendre et différencier le bilan du compte de résultat.

Cette formation est destinée, plus particulièrement, aux trésoriers souhaitant établir les comptes de fin d'année ou les dirigeants souhaitant mieux comprendre les comptes de leur association.

Contenu de la séance :

- Les obligations légales.
- Différencier le compte de résultats (charges, produits, contributions volontaires) du bilan (actif, passif, amortissement).

Suite à la séance "la comptabilité d'engagement", nous proposons aux bénévoles en charge de la comptabilité, 2 séances complémentaires pour enregistrer leur comptabilité et monter leur bilan de fin d'année à l'aide d'un fichier fourni par le CABV.

➤ Public débutant



Tenir sa comptabilité et monter son bilan

Vendredi 6 et 13 mars 2026 de 14H à 17H.

- Mettre en place une comptabilité adaptée aux associations.
- Enregistrer sa comptabilité.
- Monter son bilan de fin d'année.

➤ Les personnes tenant la comptabilité de leur association et ayant participé à la formation "comptabilité d'engagement".



La comptabilité de base d'une petite association, (en partie)

simple ! - Vendredi 3 juillet 2026 de 14H à 17H.

Cette formation vous donnera les bases indispensables pour bien tenir les comptes de votre association :

- Classer les documents comptables, établir une facture et mettre en place les remboursements des frais bénévoles.
- Enregistrer ses dépenses et recettes dans un journal de banque chaque mois de l'année.
- Établir un compte de résultats, reflet de l'activité comptable de l'année écoulée.

Présentation et mise en pratique avec un exercice sur un outil de comptabilité proposé gratuitement par le CABV.

Formatrice : Valérie MAIRE - comptable au CABV.

➤ Public débutant sachant utiliser un ordinateur et les fonctions de base d'un logiciel tableur (excel ou calc).



Gestion juridique

Intervenantes : Marion GEORGES - chargée de projets et Sylvie JIMENEZ MARTINAT - Accueil / secrétariat.



Webinaire 30 minutes pour connaître les éléments clés de l'Assemblée Générale (AG) et du Procès-Verbal de l'AG.

Mardi 17 mars 2026 de 12h30 à 13h

Quand et comment faire son AG, quelles sont les obligations ? Quelles informations conservées et lesquelles transmettre ?



30 minutes pour connaître les démarches à faire auprès de la préfecture au cours de la vie de mon association

Lundi 20 avril de 18h30 à 19h

Modification de statuts, nouveaux dirigeants, changement de siège social, comment déclarer mes changements ?



Organiser un événement



Les bases pour organiser son événement associatif

Jeudi 12 mars 2026 de 18h à 20h

Vous allez organiser votre premier événement associatif et vous vous sentez un peu perdu ? Vous avez besoin de revoir les bases ? Cette formation est pour vous !

Au programme : les questions de base à se poser, les principales démarches administratives à réaliser, évaluer ses besoins, s'organiser et évaluer son action.

Formatrices : Caroline SEIDOU - directrice et Marie-Cécile FOUGERAT - chargée de projets au CABV



Monter le budget prévisionnel de son action

Jeudi 19 mars 2026 de 18h à 20h

Le budget prévisionnel d'une action : les principes clés, les principaux types de dépenses et de recettes d'un événement et comment monter le budget prévisionnel de son action.

Formatrice : Marion GEORGES



Cette formation est destinée à un public débutant n'ayant jamais monté le budget prévisionnel d'une action ou devant revoir les bases.